

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Загустайский детский сад

«Одон»

 *Потеева* Потеева Н.Б.

Приказ № 1 от «15» 01 2014г.

Положение о педагогическом совете

Принято на общем собрании

трудового коллектива

протокол № 1

от «15» 01 2014г.

с.Загустай

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы педагогического совета.
3. Права и ответственность педагогического совета.
4. Организация деятельности педагогического совета.
5. Документация педагогического совета.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения, решающим вопросы педагогического процесса.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с настоящим локальным актом – Положением о педагогическом совете учреждения.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники учреждения. Возглавляет Педагогический Совет Учреждения – заведующий Учреждения, он является председателем педсовета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решение педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений педагогической деятельности учреждения;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие годового и календарного планов и учебного графика, программ, расписания образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие методических направлений работы с детьми;

решение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

повышение квалификации педагогических работников;

решение вопросов о переводе детей из одной возрастной группы в другую;

рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции педагогического Совета Учреждения согласно Положению о педагогическом Совете Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, не реже 4 раза в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического света и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.Документация педагогического совета

5.1.Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109862

Владелец Потеева Надежда Базарсадаевна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023