

Кижингинский отдел образования  
МБДОУ Загустайский детский сад «Одон»

Согласовано:

Председатель ПК *Алф*



## Положение о родительском комитете

с. Загустай

## Положение о родительском комитете.

### Задачи и содержание работы:

- Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед ДОО, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.
- Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать дет саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями Законных требования ДОО.
- В родительский комитет нужно избирать не менее одного представителя от каждой группы.
- Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь.
- Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.

### Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- организации охраны и жизни здоровья детей;
- укрепление хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, подвозе и заготовке топлива, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.
- Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета.

### Исходя из годового плана, составляются месячные планы.

- Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в 2 месяца.
- Решение родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

### Права родительского комитета.

#### Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий ДОО рассматривает предложения родительского комитета и ставит в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с советскими органами, общественными и профсоюзными организациями, местной организацией по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109862

Владелец Потеева Надежда Базарсадаевна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023