

Кижингинский отдел образования
МБДОУ Загустайский детский сад «Одон»

Утверждаю:
Заведующая Потеева Н.Б.



Потеева Н.Б.

Положение об общем собрании работников

с.Загустай

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления в ДООУ и собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

1.2. Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников;

Участие в управлении ДООУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в ДООУ.

1.3. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования детского сада;

Проекты локальных актов (с последующих их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2. Компетенция общего собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для введения коллективных переговоров администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

3. Заседание и организация работы Общего собрания.

3.1. В сообщении для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания;

вопросы включенные в повестку дня собрания;

порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании Общего собрания Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в 4 месяца.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на него заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требует более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

4. Документы Общего собрания.

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указывается:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладает его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступления участников.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания, участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109862

Владелец Потеева Надежда Базарсадаевна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023