

Положение об Управляющем Совете МБДОУ Загустайского детского сада «Одон»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете МБДОУ разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Типовом положении о ДОУ от 12.09.2008г. №666.

1.2. Управляющий Совет МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом муниципального образования, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями, нормативными актами Учреждения

Компетенция Совета

2. Задачи Управляющего Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения

2.2. Контроль за соблюдением надлежащих условий развития, воспитания и труда в Учреждениях,

включая обеспечение безопасности детей и персонала.

2.3. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса в случае необходимости.

3. Функции совета.

Для осуществления своих задач Совет имеет общие полномочия и осуществляет следующие функции.

3.1. согласовывает по представлению руководителя образовательного Учреждения;

- смету Учреждения на очередной финансовый год, исходя из установленных нормативов финансирования;

- перечень и порядок предоставления платных и иных услуг, оказываемых учреждением .

3.2. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав детей образовательного процесса.

3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.4. Участвует в определении системы стимулирования и качественного труда работников Учреждения.

3.5.Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с нормативными актами муниципального образования.

3.6.Ходатайствует при наличии оснований перед заведующей Учреждения, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников Учреждения.

4.Состав и порядок формирования Совета

4.1.Члены Совета избираются общим собранием Учреждения

4.2.Процедура выборов, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

5.Организация работы Совета

5.1.Организационной формой работы Совета является его заседание, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2.Решения Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- краткое изложение всех выступающих по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109862

Владелец Потеева Надежда Базарсадаевна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023