



УТВЕРЖДЁН постановлением
Главы муниципального образования
«Кижингинский район»
от «19» ноября 2011 г. № 393

УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Загустайский детский сад «Одон»
(в новой редакции)

Принят общим собранием
муниципального дошкольного образовательного
учреждения Загустайский детский сад «Одон»
Протокол № 1 от «25» 11 2011 г.

у. Загустай
2011г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав утверждается в новой редакции в связи с внесением изменений и дополнений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 "Об образовании", в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Постановлений главы муниципального образования «Кижингинский район» от 11.01.2006 г. №1 «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Кижингинского района», от 07.07.2011 г. №192 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных автономных и создаваемых казенных учреждений в муниципальном образовании «Кижингинский район».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение — Загустайский детский сад «Одон» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного Загустайский детский сад, созданного в 1971 году в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 671463, Республика Бурятия, Кижингинский район, у.Загустай, ул.Школьная, 2.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Загустайский детский сад «Одон». Сокращенное наименование - МБДОУ Загустайский детский сад «Одон».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Кижингинский район."

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Кижингинский район» осуществляет администрация муниципального образования «Кижингинский район» (далее Учредитель).

Учредитель является для Учреждения главным распорядителем средств муниципального бюджета, утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства по учету средств, получаемых от приносящей доход деятельности, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования "Кижингинский район" осуществляет Комитет по инфраструктуре администрации муниципального образования «Кижингинский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счет по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, товарный знак и знак обслуживания, символику и другие средства индивидуализации.

1.9. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.10. Форма собственности Учреждения - муниципальная.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой

находится в собственности администрации Кижингинского муниципального района республики Бурятия (далее Собственник) и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Республики Бурятия "Об образовании", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Президента Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями главы администрации Кижингинского муниципального района Республики Бурятия, Типовым положением ДОУ, международными актами в области защиты прав ребенка, другими нормативными актами, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

Учреждение при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.14. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.18. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

1.19. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.21. Учреждение подотчетно:

- Комитету по инфраструктуре администрации муниципального образования «Кижингинский район» - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю - по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным органам местного самоуправления - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с законом РФ «Об образовании» по его заявлению соответствующим государственным органам управления образованием.

1.23. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его статус, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию дошкольного образовательного учреждения.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным руководителем Учреждения.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.26. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав, а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений и дополнений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и родителей воспитанников.

1.28. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации

2. Основные задачи Учреждения и их реализация.

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

- реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности;
- самостоятельно выбирать общеобразовательные программы дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- разрабатывать, принимать и реализовывать собственные (авторские)

общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы учреждения, учебный план и календарный график;
- организовывать летний отдых детей;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации "Об образовании";
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать имущество в установленном порядке;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе с иностранными;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- заниматься иной не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельностью.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель утверждает Устав Учреждения.

3.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения), установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законом Российской Федерации "Об образовании".

3.6. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.6.1. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

3.6.2. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении.

3.6.3. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения.

3.6.4. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

3.6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и за ведение журнала входного контроля возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность

за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4. Комплектование Учреждения.

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

4.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 6,5 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Учреждение может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- разновозрастные группы;
- группы кратковременного пребывания;
- группы предшкольного образования.

4.4. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых трех возрастов (от 1,6 до 6,5 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 1,6 до 6,5 лет) - 15 детей.

4.5. В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения дошкольного учреждения.

4.6. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием в Учреждение детей производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется руководителем Учреждения);
- медицинской карты.

4.8. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

- 4.9. Отчисление ребенка из Учреждения производится:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - за невыполнение условий договора.

Об отчислении ребенка родители уведомляются за 10 дней.

4.10. Прием детей в Учреждение и отчисление детей из Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и на бурятском языках.

5.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.5. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем.

5.6. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя (суббота, воскресенье) выходными днями.

5.7. Режим работы Учреждения с 8.00 до 17.00 часов.

5.8. Длительность пребывания воспитанников в Учреждении составляет 9 часов.

5.9. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителя) ребенка.

5.10. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

5.11. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям.

5.12. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

5.13. Для малокомплектных сельских дошкольных образовательных учреждений норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

5.14. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны

соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности, «Всеобщей Декларации прав человека», «Конвенции ООН о правах ребенка», а также действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

6.7. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.8. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование, соответствующее требованиям дошкольного образовательного стандарта;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение помощи в коррекции, имеющихся отклонений в развитии;
- сохранение места в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от отпуска родителя (законного представителя).

6.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения и педагогическими работниками, имеющими к этому отношение;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их

нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение или их эксплуатацию;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей и создание необходимых условий для их полноценного развития и воспитания;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении в установленном размере в срок до 20 числа текущего месяца.

6.11. Работники Учреждения имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении Учреждением и решении вопросов развития Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- повышение и совершенствование профессиональных знаний;

- создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;

- участие в забастовках.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- самостоятельный выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских);

- участие в научно-экспериментальной работе Учреждения;

- повышение квалификации путем обучения в учреждениях высшего профессионального образования, на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок не реже 1 раза на протяжении 5 лет;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы устанавливаемые Учредителем, получать пенсию по выслуге лет;

- длительный (до 1 года) неоплачиваемый отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- государственное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

- выполнять поручения руководителя Учреждения, не противоречащие должностным обязанностям работника;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- проходить бесплатные медицинские обследования.

Другие права и обязанности работников определены в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6.15. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.17. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

6.18. Прием на работу в Учреждение осуществляется в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Типовым положением и Уставом.

7.2. Права Учредителя:

- Учредитель имеет право контроля за образовательной, финансово- хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.
- Утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему.

-Дополнительные права Учредителя определяются в договоре между Учреждением и Учредителем и не могут противоречить действующему законодательству.

7.3.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

7.4.Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, в состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году (один раз в триместр). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (заведующего Учреждения).

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения приостанавливает проведение его решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- представляет к награждению педагогических работников Учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- обсуждает планы работы Учреждения, информации, отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения.

7.5.Органом самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание коллектива созывается не реже двух раз в учебном году.

Членами общего собрания коллектива являются:

- родители (законные представители) детей,
- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному договору на срок до 5 лет или на период

выполнения определенной работы;

- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- нештатные работники, подлежащие социальному страхованию;
- работники, выполняющие функции управления организацией и наделенные властными полномочиями администрацией.

Председателем общего собрания коллектива является руководитель Учреждения.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива и представителей родителей.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов коллектива Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение об объявлении забастовки признается законным при условии присутствия на общем собрании не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовки проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании коллектива.

На рассмотрение общего собрания коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

На общих собраниях коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения наделяется правом:

- определять направления экономической деятельности Учреждения;
- вносить предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск, сроком до одного года педагогическим работникам и т.д.);
- принимать Устав Учреждения, договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы учреждения, годовые финансовые отчеты и др.;
- вносить изменения и дополнения в Устав.

7.7. На основании закона Российской Федерации "Об образовании" в Учреждении выбираются представители в Управляющий Совет при школе, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

7.8.В Учреждении действует родительский комитет, его деятельность регламентируется локальным актом Учреждения. (Положение о родительском комитете Учреждения).

Родительский комитет – орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса. Родительский комитет защищает права и интересы воспитанников Учреждения, права и интересы родителей (законных представителей), рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения, оказывает посильную помощь в материально-техническом оснащении учреждения.

В состав Родительского комитета входят председатели родительской общественности.

Председатель и секретарь Родительского комитета избирается 1 раз в год.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.9.Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10.Руководит Учреждением заведующий, назначаемый на должность Учредителем Учреждения.

7.11.Заведующий Учреждения действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.12.Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в органах суда;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения), выдает доверенности.
- открывает лицевые счета в учреждениях казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, налагает взыскания;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, распределяет должностные обязанности;
- руководитель устанавливает порядок приема воспитанников в Учреждении;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания воспитанников в Учреждении;
- обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;
- осуществляет иные функции, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.13.Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за:

- организацию образовательного процесса в Учреждении;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.14.Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Учреждения.

8. Имущество и средства Учреждения.

8.1.Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах договора на передачу муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это

требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в объемах средств, выделенных Комитетом финансов администрации Кижингинского муниципального района Республики Бурятия на эти цели.

8.2.Собственник имеет право изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.Учреждение распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников, по согласованию с Учредителем на основании сметы расходов.

8.4.Учреждение является ответственным балансодержателем имущества, находящегося в оперативном управлении, пользуется и распоряжается им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.Учреждению запрещаются сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником образовательного учреждения.

8.6.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.7.Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных;
- доход, полученный от осуществления различных видов уставной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9.Финансирование Учреждения осуществляется Комитетом по Социальной политике администрации Кижингинского муниципального района Республики Бурятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10.Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными требованиями.

8.11.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

8.12.Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения "Положение о платных дополнительных образовательных услугах", при условии согласования данного акта с Учредителем

8.13.Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не

подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Учет и отчетность Учреждения.

9.1. Оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Кижингинского района» согласно заключенного договора на ведение бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчетности устанавливаются Комитетом финансов администрации Кижингинского муниципального района Республики Бурятия.

9.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность несет Централизованная бухгалтерия Учреждения образования.

9.4. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.5. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или административную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

10. Международная деятельность Учреждения.

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в области дошкольного образования.

10.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения.

11.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

11.2. Учредитель по согласованию с органом местного самоуправления, принявшим решение о создании Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств по решению ликвидационной комиссии, с согласия Учредителя и органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, направляются на цели развития образования Кижингинского муниципального района республики Бурятия.

12. Порядок изменения и дополнения Устава.

12.1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в случаях:

- реорганизации Учреждения;
 - в связи с изменениями в законодательстве, изменениями в структуре органов исполнительной власти Муниципального образования «Кижингинский район».
- 12.3. Инициатива по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения принадлежит Учредителю.

12.4. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.5. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

12.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109862

Владелец Потеева Надежда Базарсадаевна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023