

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

«__» _____ 20 г.

Место заключения договора – МБДОУ Загустайский детский сад «Одон».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Загустайский детский сад «Одон», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Потеевой Н.Б., паспорт 8104 996945 выдан ОВД Кижингинского района РБ дата выдачи 12.12.2005г. Назначена заведующей МБДОУ Загустайский детский сад «Одон» от «__» _____ 2013г., приказ № _____ Кижингинского отдела образования Комитета по социальной политике МО «Кижингинский район» и _____ гражданин именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение по которому Учреждение – МБДОУ Загустайский детский сад «Одон» поручает на «Работник»

(Ф.И.О.)

принимает на себя обязанности по должности воспитателя.

1.2. Работник принимается на условиях (постоянной работы, совместительства, перевода).

1.3. Работнику устанавливается нагрузка в размере _____ ч.

1.4. Работнику устанавливается испытательный срок.

2. Обязанности работника.

Работник обязан:

2.1. Выполнять обязанности, закрепленной в должностной инструкции.

2.2. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка.

2.3. Выполнять Правила противопожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН, инструкции ГО и ЧС.

3. Права работника.

Работник имеет право:

3.1. На установление педагогической нагрузки в соответствии с настоящим договором и ежегодной тарификацией. Снижение или повышение педагогической нагрузки осуществляется только с письменного согласия Работника.

3.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

3.3. Соблюдать Устав образовательного учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

3.4. Работник имеет право на предоставление следующих социальных льгот:

- обеспечение детей работников МБДОУ путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств соцстраха.

4. Обязанности работодателя.

Работодатель обязан:

4.1. Создать для педагога условия труда, необходимые для нормального исполнения его должностных обязанностей.

4.2. Обеспечивать необходимыми материально-техническими средствами.

4.3. Своевременно выплачивать причитающуюся заработную плату в сроки установленные ТК РФ и настоящим договором.

5. Права работодателя.

Работодатель имеет право:

5.1. Устанавливать порядок оплаты труда, дополнительные выплаты и изменять условия оплаты труда Работника.

5.2. Предоставлять длительный отпуск, предусмотренный статьёй 336 ТК РФ, на основании утвержденного положения учредителем.

6. Условия труда и отдыха.

6.1. Работнику МБДОУ устанавливается _____ (ненормир, нормир, сокращенный, неполный) рабочий день.

6.2. Продолжительность рабочей недели _____ дней. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

6.3. График работы (смен) работника устанавливается приказом руководителя в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

6.4. Работнику предоставляется очередной отпуск в размере _____ календарных дней.

6.5. Часть очередного отпуска, превышающего 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией по письменному заявлению Работника в соответствии со статьей 126 ТК РФ.

6.6. За особые условия предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск сроком _____ календарных дней.

6.7. Работник имеет право работать по совместительству как внешнему, так и внутреннему по согласованию с Работодателем.

6.8. Работникам МБДОУ предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 173 ТК РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.

6.9. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, детей инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

6.10. Работникам МБДОУ предоставляются дополнительные неоплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

- бракосочетание работника – 3 дня;
- рождение ребенка – 2 дня;
- смерть близких родственников – 3 дня.

7. Оплата труда.

7.1. За напряженность, интенсивность труда, повышенный уровень ответственности.

Работнику к должностному окладу устанавливается коэффициент _____ .

7.2. Заработная плата выплачивается Работнику бухгалтерией.

7.3. Заработная плата Работнику выплачивается только в денежном выражении.

8. Ответственность сторон.

8.1. Стороны не имеют права без письменного согласия другой стороны отказаться от выполнения принятых на себя в соответствии с настоящим трудовым договором обязательств, изменить его условия.

8.2. Стороны отвечают за сохранность информации относящейся к конфиденциальной.

8.3. Работодатель несет материальную ответственность за задержку заработной платы по основаниям и в размере, установленных статьей 236 ТК РФ.

9. Разрешение споров.

9.1. Споры, возникающие между сторонами трудового договора, разрешаются в установленном законодательном порядке.

10. Срок действия трудового договора.

10.1. Трудовой договор заключен на ____ (лет, месяцев, дней) до _____.

10.2. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания.

10.3. Действие договора прекращается по истечении срока _____.

10.4. Работодатель предупреждает Работника о намерении продлить (расторгнуть) трудовой договор не менее чем за три дня до истечения срока его действия.

10.5. Срок действия договора считается продленным, если стороны подписали совместное соглашение.

10.6. В связи с истечением срока трудового договора отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением (ст. 127 ТК РФ).

11. Условия расторжения трудового договора.

11.1. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе Работодателя допускается в случаях, предусмотренных ст. 336 ТК РФ.

11.2. Работник ОУ имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор при условии предупреждения Работодателя в письменной форме не позднее, чем за 14 дней.

11.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя возможно по дополнительным основаниям, предусмотренных ст. 336 ТК РФ.

12. Заключительные положения.

12.1. Трудовой договор подписывается в двух экземплярах, все тексты имеют одинаковую силу. Один экземпляр хранится в личном деле Работодателя, другой - у Работника.

12.2. Работодатель предоставляет в бухгалтерию выписку из трудового договора для начисления заработной платы и предоставления иных льгот.

13. Адреса сторон.

Работодатель _____

Работник _____

Паспорт

серия _____ № _____ выдан _____ от _____ г.

адрес _____

телефон: _____

Трудовой договор подписан:

Работодатель: Потеева Н.Б.

Должность: заведующая

_____ подпись

« ____ » _____ г.

Работник: _____

Должность: _____

_____ подпись

« ____ » _____ г.

Второй экземпляр трудового договора получил: _____